

公共場所防火標章

消防安全設備審查資料 查核表

大章

小章

一、 申請案件概要

本案案號 (核准案號)				本案承辦人			
本案聯絡人		姓名			部門及聯稱		
		電話			電子郵件		
		手機			聯絡地址		
申請建築物概要	申請建築物或場所名稱						
	使用執照	年		月	日	字第	號
	樓層別	第	層	共	層	樓地板面積	m ²
	現況類組				原核准類組		
	地址						
建築中心承辦人員 (申請人毋需填寫)		姓名			電子郵件		
		電話			聯絡地址		

二、 消防安全設備審查資料審查資料 查核表

填表日期		填表人(請親筆簽名)	
申請文件目錄	各項注意事項 (請檢核)		頁次
1.申請防火標章相關資料			
1.1 防火標章申請書	<input type="checkbox"/> 四張申請書中申請人章及申請公司大小章。 <input type="checkbox"/> 公司大小章與公司登記文件是否符合。 <input type="checkbox"/> 申請人應載明所有權人及使用人，所有權人為建築物權狀者，使用人為現今使用單位 (例如所有權人為遠東紡織，其使用人為遠東國際大飯店徐旭東先生)，若所有權人與使用人為同一人，所有權人請填公司代號 (或個人)，使用人填個人。 <input type="checkbox"/> 申請建物名稱是否與營利事業登記證相同。 <input type="checkbox"/> 申請使用執照字號、樓地板面積、申請用途是否吻合核准使照 (或變更使照) 內容。 <input type="checkbox"/> 申請樓層、範圍應確立，並應與 2.2.3 應提具之樓層對照表一致 <input type="checkbox"/> 防火管理人、建安檢查機構(人)、消安檢查機構(人)證照字號是否與所附資料吻合。 <input type="checkbox"/> 建安檢查日期與備查字號是否與所附資料吻合。 <input type="checkbox"/> 消安申報檢修日期與收執字號是否與所附資料吻合。 <input type="checkbox"/> 消防防護計畫書備查字號是否與所附資料吻合。 <input type="checkbox"/> 第三人公共責任險保額費用是否與所附資料吻合。		

填表日期		填表人(請親筆簽名)	
申請文件目錄	各項注意事項 (請檢核)		頁次
	<input type="checkbox"/> 附表三自衛消防編組實施日期是否填寫。 <input type="checkbox"/> *物流倉儲業應提具各樓層空間使用說明及各存放物品說明		
1.2 申請相關文件	包含營利事業登記證、經濟部公司執照等相關文件 <input type="checkbox"/> 申請書中負責人姓名或地址與公司登記文件應相符。 <input type="checkbox"/> 應檢附 (<input type="checkbox"/> 經濟部核發公司執照或 <input type="checkbox"/> 營利事業登記證件)，物流倉儲業者應檢附 (<input type="checkbox"/> 工廠登記者或 <input type="checkbox"/> 保稅倉證明)		
1.4 建築物使用執照	各地方政府核發之使用執照，此處僅提供台北市範例 <input type="checkbox"/> 營利事業登記證與使用執照用途應吻合。 <input type="checkbox"/> 使照、營利事業登記證、公司執照日期確認。 <input type="checkbox"/> 使用竣工與現況使用用途對照表。(可併 2.2.3 應提具之使用、建築樓層對照表)		
1.5 建築物變更使用執照	若使用用途無變更則免附(此處請提供台北市範例) <input type="checkbox"/> 無變更 <input type="checkbox"/> 有變更，應提具變更使用執照，並對應 2.2.1 提具變更使用執照附圖。及變更使用與原使用之對照表。		
1.6 室內裝修合格證明	若涉及室內裝修者(依室內裝修處理辦法)即需提供(此處僅提供台北市範例) <input type="checkbox"/> 若涉及室內裝修者應提具室內裝修合格證 <input type="checkbox"/> 是否清楚。 <input type="checkbox"/> 是否經工務機關核印。 <input type="checkbox"/> 應含申請室內裝修之樓層與屋頂平面圖及消防檢討圖 <input type="checkbox"/> 無室內裝修		
2.消防安全審查資料			
2.1 ○○年度上(下)半年度消防安全設備檢修申報書	<input type="checkbox"/> 應為最近一期申報書 <input type="checkbox"/> 應含所有書圖照片等附件；需經檢查人蓋章		
2.1.1 消防安全檢(複)查紀錄表	<input type="checkbox"/> 應為提具之申報書後後之消防隊抽複查單。 <input type="checkbox"/> 應有消防隊員核印(圓形章與職章)。		
2.1.2 消防安全設備檢修申報受理(收執)單	應有地方消防機關須用印並列號管理 <input type="checkbox"/> 應具有核備字號。 <input type="checkbox"/> 申報場所與通知事項應正確填具。 <input type="checkbox"/> 應經消防局核章(圓形章與職章)。		
2.1.3 消防安全設備檢修申報報告書影本	1. 應含申報書及場所各消防設備檢查表，並需有檢查人簽名等附件 2. 檢查項目中若有不合格事項，得提具改善說明或證明(併 2.1.6)。 <input type="checkbox"/> 申報單位應與申請表內吻合。 <input type="checkbox"/> 申報日應為最新日期。		

填表日期		填表人(請親筆簽名)	
申請文件目錄	各項注意事項 (請檢核)		頁次
	<input type="checkbox"/> 檢查日期記錄應與申請表相吻合。 <input type="checkbox"/> 表內資料應與申請表相吻合。 <input type="checkbox"/> 申報檢修資料特別注意事項查核 <input type="checkbox"/> 消防栓兩支放水量與放水壓力數據應提具。 <input type="checkbox"/> 消防泵浦加壓送水裝置須標示額定流量Q揚程H管徑 ϕ 及馬力HP <input type="checkbox"/> 警報逆止閥若 ≥ 10 須進行減壓 <input type="checkbox"/> 滅火器檢查數目與修理數目是否配合。 <input type="checkbox"/> 室排應列各區之面積及各開門五點風速、面積及風量 <input type="checkbox"/> 梯排之排煙量應列各層五點風速、開門面積及風量。 <input type="checkbox"/> 申報書內檢查表應含場所應檢修之消防設備		
2.1.4 消防安全設備檢修專業機構合格證書	合格證號需在有效期間內 (請參考範例) <input type="checkbox"/> 檢查機構證號與申請書、申報書內是否吻合。 <input type="checkbox"/> 是否經內政部核章。 <input type="checkbox"/> 認可證是否於有效期限內。		
2.1.5 檢查人證書	需有合格證號 (請參考範例) <input type="checkbox"/> 檢查機構人與申請書、申報書內是否吻合。 <input type="checkbox"/> 是否經內政部核章。 <input type="checkbox"/> 認可證是否於有效期限內。		
2.1.6 消防安全檢修缺失改善文件	應檢修項目中若有不合格事項，得提具改善證明。 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，得提具改善完畢相關資料如下： 1. 可提具改善前後照片 2. 可提具請購單或內部改善簽呈 3. 可提具檢查人改善後施工證明書等 4. 其他證明文件		
2.2 防焰物品及其材料證明文件	<input type="checkbox"/> 防焰基金會認可試驗報告(<input type="checkbox"/> 窗簾 <input type="checkbox"/> 地毯 <input type="checkbox"/> 布幕防焰證明) <input type="checkbox"/> 防焰物品縫或嵌製其上之照片 (請參考範例)		
2.3 消防安全設備核准圖	需經地方消防單位核印		
2.3.1 消防安全設備竣工圖	需經地方消防單位核准蓋章之影本 (含 A3 及 A4 各一份) <input type="checkbox"/> 應為建築物申請使用時之竣工圖 <input type="checkbox"/> 應能清楚看出平面配置及設計圖說。 <input type="checkbox"/> 應經地方消防機關核准予核發使用執照章。 <input type="checkbox"/> 應含申請使用樓層之各消防設備設計竣工圖。		
2.3.2 消防安全設備變更圖說	若進行變更者應提出經地方消防單位核准蓋章之影本(含 A3 及 A4 各一份) <input type="checkbox"/> 應能清楚看出平面配置及設計圖說。 <input type="checkbox"/> 應經地方消防機關核准予核發使用執照章。		

填表日期		填表人(請親筆簽名)	
申請文件目錄	各項注意事項 (請檢核)		頁次
	<input type="checkbox"/> 應含申請變更使用樓層之各消防設備設計竣工圖。		
2.2.3 現況圖	<p>應提具竣用及現況使用樓層對照表，表後應檢附各層現況平面圖。</p> <p>竣用及現況使用樓層對照表檢核事項：</p> <input type="checkbox"/> 申請樓層、範圍應與 1.1 之申請書一致 <input type="checkbox"/> 若為部份空間申請，或多使用人及對外聲稱樓層與建照樓層不同，均應標明清楚使用、建築樓層對照 <input type="checkbox"/> 若為物業業者申請，應於上表加欄說明各層存放物品種類 <p>現況平面圖檢核事項：</p> <input type="checkbox"/> 平面圖應標示各範圍使用用途（傢俱毋須繪製） <input type="checkbox"/> 平面圖應標示安全梯、特別安全梯（含排煙室）之立置 <input type="checkbox"/> 平面圖應請蓋公司章或部門章 <input type="checkbox"/> 平面圖應與現況使用情形一致		
3.消防防火管理與編組演訓審查資料			
3.1 消防防護計畫書	依據場所從業人員數量使用大、中、小型規模之防護計畫書範本		
3.1.1 消防防護計畫書提報單	<input type="checkbox"/> 應具有地方消防單位核備字號。 <input type="checkbox"/> 是否經消防局分隊核章。 <input type="checkbox"/> 提報人是否核章。 <input type="checkbox"/> 提報版本應與所提防護計畫書一致		
3.1.2 消防防護計畫書影本	<p>含防護計畫書全套之文件</p> <input type="checkbox"/> 應具有日間及夜間自衛編組名冊。 <input type="checkbox"/> 應具有緊急聯絡人資料。 <input type="checkbox"/> 應有各樓層公共避難逃生平面圖。		
3.1.3 防火管理人證書	<p>需有合格證號、須於期限內（請參考範例）</p> <input type="checkbox"/> 證號與申請書是否吻合。 <input type="checkbox"/> 認可證是否於有效期限內。		
3.1.4 避難逃生圖	<input type="checkbox"/> 應含申請範圍各樓層平面圖 <input type="checkbox"/> 避難逃生圖應標示與現況相符之避難動線 <input type="checkbox"/> 公共空間應貼示避難逃生圖		
3.2 自衛消防編組訓練計畫	<p>消防講習資料應含以下內容</p> <input type="checkbox"/> 最近實施時間。 <input type="checkbox"/> 簽到表（建議依各班別表列） <input type="checkbox"/> 訓練照片 <input type="checkbox"/> 上課時間、課程、師資。 <input type="checkbox"/> 訓練教材 其他如緊急應變計畫亦可提出供審查參考		
3.2.1 提報單	<input type="checkbox"/> 應具有地方消防單位核備字號。 <input type="checkbox"/> 是否經消防局分隊核章。 <input type="checkbox"/> 提報人是否核章。		

填表日期		填表人(請親筆簽名)	
申請文件目錄	各項注意事項 (請檢核)		頁次
	<input type="checkbox"/> 提報演訓日期應與所提計畫書一致		
3.2.2 消防講習資料	請參考範例		
3.2.3 簽到表	請參考範例		
3.2.4 訓練照片	請參考範例		
4.公共意外責任險暨商業火災保險單			
4.1 公共意外責任險保險單	<input type="checkbox"/> 申請單位應與被保險人吻合。 <input type="checkbox"/> 申請日期應於有效期限內。 <input type="checkbox"/> 申請單位應核章。 <input type="checkbox"/> 應具有保險單號碼。		
4.2 商業火災保險單	<input type="checkbox"/> 申請單位應與被保險人吻合。 <input type="checkbox"/> 申請日期應於有效期限內。 <input type="checkbox"/> 申請單位應核章。 <input type="checkbox"/> 應具有保險單號碼。		
5.其他必要補充說明			
5.1 例行檢查表 (含防火避難設施、消防安全設備、其他火氣管理)	1. 應含消防安全設備巡檢表及防火避難設施日常巡檢表 2. 場所若有廚房等燃氣設備，另請提供油汙清理檢查表及相關證明文件 <input type="checkbox"/> 年報表(檢附二年資料及委託檢查契約書)。 <input type="checkbox"/> 月報表(檢附6個月資料或委託檢查契約書)。 <input type="checkbox"/> 週報表(檢附4週-8週資料或委託檢查契約書)。 <input type="checkbox"/> 日報表(檢附14天資料或委託檢查契約書)。 <input type="checkbox"/> 缺失改善證明(照片或報價單等)。		
5.2 其他管理規章(各類場所自我管理機制供送審參考之文件，若無則免附)	1. 其他如緊急應變計畫亦可提出供審查參考 2. 商場使用行為需提供商場管理辦法或進場入場辦法及承租店家清單(請建立一欄標示使用樓層及地點) 3. 物流倉儲業者		

三、 消防安全設備審查資料 送件說明

請申請單位依下列次序準備資料裝訂成冊，一式二份提送(一式正本，一式副本)

1. 消防安全設備審查資料查核表(本份資料附上，請注意第一頁需加蓋大小章)
2. 查核表列項目逐次準備該項資料(每項資料並請以A4插頁紙分隔，如次頁範本)



申請防火標章 相關資料





申請防火標章 消防安全審查資料 審查資料





申請防火標章

消防防火管理與編組演訓

審查資料





申請防火標章
公共意外責任險暨
商業火災保險單
審查資料





申請防火標章 其他必要補充說明 審查資料