

公共場所防火標章

建築防火避難審查資料 查核表

大章

小章

一、 申請案件概要

本案案號 (核准案號)		本案承辦人		
本案聯絡人	姓名	部門及聯稱		
	電話	電子郵件		
	手機	聯絡地址		
申請建築物概要	申請建築物或場所名稱			
	使用執照	年 月 日 字第 號		
	樓層別	第 層共 層	樓地板面積	m ²
	現況類組	原核准類組		
	地址			
建築中心承辦人員 (申請人毋需填寫)		姓名	電子郵件	
		電話	聯絡地址	

二、 建築防火避難審查資料 查核表

填表日期	填表人(請親筆簽名)	頁次
申請文件目錄	各項注意事項 (請檢核)	頁次
1.申請防火標章相關資料		
1.1 防火標章申請書	<input type="checkbox"/> 四張申請書中申請人章及申請公司大小章。 <input type="checkbox"/> 公司大小章與公司登記文件是否符合。 <input type="checkbox"/> 申請人應載明所有權人及使用人，所有權人為建築物權狀者，使用人為現今使用單位（例如所有權人為遠東紡織，其使用人為遠東國際大飯店徐旭東先生），若所有權人與使用人為同一人，所有權人請填公司代號（或個人），使用人填個人。 <input type="checkbox"/> 申請建物名稱是否與營利事業登記證相同。 <input type="checkbox"/> 申請使用執照字號、樓地板面積、申請用途是否吻合核准使照（或變更使照）內容。 <input type="checkbox"/> 申請樓層、範圍應確立，並應與 2.2.3 應提具之樓層對照表一致 <input type="checkbox"/> 防火管理人、建安檢查機構(人)、消安檢查機構(人)證照字號是否與所附資料吻合。 <input type="checkbox"/> 建安檢查日期與備查字號是否與所附資料吻合。 <input type="checkbox"/> 消安申報檢修日期與收執字號是否與所附資料吻合。 <input type="checkbox"/> 消防防護計畫書備查字號是否與所附資料吻合。 <input type="checkbox"/> 第三人公共責任險保額費用是否與所附資料吻合。 <input type="checkbox"/> 附表三自衛消防編組實施日期是否填寫。 <input type="checkbox"/> *物流倉儲業應提具各樓層空間使用說明及各存放物品說明	
1.2 申請相關文件	包含營利事業登記證、經濟部公司執照等相關文件 <input type="checkbox"/> 申請書中負責人姓名或地址與公司登記文件應相符。	

填表日期	填表人(請親筆簽名)	
申請文件目錄	各項注意事項(請檢核)	頁次
	<input type="checkbox"/> 應檢附(<input type="checkbox"/> 經濟部核發公司執照或 <input type="checkbox"/> 營利事業登記證件), 物流倉儲業者應檢附(<input type="checkbox"/> 工廠登記者或 <input type="checkbox"/> 保稅倉證明)	
1.4 建築物使用執照	各地方政府核發之使用執照, 此處僅提供台北市範例 <input type="checkbox"/> 營利事業登記證與使用執照用途應吻合。 <input type="checkbox"/> 使照、營利事業登記證、公司執照日期確認。 <input type="checkbox"/> 使用竣工與現況使用用途對照表。(可併 2.2.3 應提具之使用、建築樓層對照表)	
1.5 建築物變更使用執照	若使用用途無變更則免附(此處請提供台北市範例) <input type="checkbox"/> 無變更 <input type="checkbox"/> 有變更, 應提具變更使用執照, 並對應 2.2.1 提具變更使用執照附圖。及變更使用與原使用之對照表。	
1.6 室內裝修合格證明	若涉及室內裝修者(依室內裝修處理辦法)即需提供(此處僅提供台北市範例) <input type="checkbox"/> 若涉及室內裝修者應提具室內裝修合格證 <input type="checkbox"/> 是否清楚。 <input type="checkbox"/> 是否經工務機關核印。 <input type="checkbox"/> 應含申請室內裝修之樓層與屋頂平面圖及消防檢討圖 <input type="checkbox"/> 無室內裝修	
2 建築防火避難審查資料		
2.1 建築物公共安全檢查申報資料	1. 應為最近一期申報書 2. 採用內政部營建署報告書表, 若採二維條碼申報者, 仍請印出全份資料, 並加蓋公司章及檢查人用印	
2.1.1 建築物公共安全檢查申報結果通知書	1. 請提供地方工務或建管單位函文之申報結果通知書(務必日期、文號及通知事項) <input type="checkbox"/> 是否具有核備日期、文號及通知事項。 <input type="checkbox"/> 受文者與通知事項應正確填具。 <input type="checkbox"/> 應有地方建管或工務主管核章。 <input type="checkbox"/> 檢查機構應蓋大小章。 <input type="checkbox"/> 檢查日期記錄應與申請表相吻合。 <input type="checkbox"/> 表內資料應與申請表相吻合。	
2.1.2 建築物公共安全檢查申報書影本	1. 含所有書圖(防火避難類及設備安全類)照片等附件, 需為送工務單位申報書影本(含檢查人印章) 2. 檢查項目中若有不合格事項, 得提具改善說明或證明(併 2.1.5)。 <input type="checkbox"/> F1-1、F2-1-1 檢查日期記錄應與申請表相吻合。 <input type="checkbox"/> 表內資料應與申請表相吻合。 <input type="checkbox"/> F1-1、F2-1-3 檢查機構應蓋大小章。 <input type="checkbox"/> F2-2-1、F2-2-2 應經專業檢查人簽章。 <input type="checkbox"/> 記錄簡圖中 FRn、FCn 標示應正確。 <input type="checkbox"/> 記錄簡圖中應加註使用用途、防煙區劃、防火區劃 <input type="checkbox"/> 各樓層樓梯配置是否複雜。 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是, 是否提出樓梯使用說明。(可併 2.2.3 應提具之使用、建築樓層對照表) <input type="checkbox"/> 申報書內檢查表應勾選, 並經檢查人簽名蓋大小章	
2.1.3 建築物公共安	合格證號需在有效期間內(請參考範例)	

填表日期	填表人(請親筆簽名)	
申請文件目錄	各項注意事項 (請檢核)	頁次
全 檢 查 專 業 機 構 認 可 證	<input type="checkbox"/> 檢查機構證號與申請書、申報書內是否吻合。 <input type="checkbox"/> 是否經內政部核章。 <input type="checkbox"/> 認可證是否於有效期限內。	
2.1.4 建築物公共安 全 檢 查 專 業 檢 查 人 認 可 證	需有合格證號(請參考範例) <input type="checkbox"/> 檢查機構人與申請書、申報書內是否吻合。 <input type="checkbox"/> 是否經內政部核章。 <input type="checkbox"/> 認可證是否於有效期限內。	
2.1.5 建築物公共安 全 檢 查 缺 失 改 善 文 件	檢查項目中若有不合格事項，得提具改善證明。 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，得提具改善完畢相關資料如下： 1. 可提具改善前後照片 2. 可提具請購單或內部改善簽呈 3. 可提具檢查人改善後施工證明書等 4. 改善計劃書 5. 其他證明文件	
2.2 建築物竣工圖	需經工務或建管單位核准蓋章之影本(含 A3 及 A4 各一份) <input type="checkbox"/> 應能清楚看出平面配置及相關圖說。 <input type="checkbox"/> 是否經工務或建管單位核准予核發使用執照章。 <input type="checkbox"/> 應含申請使用樓層與屋頂平面圖。 <input type="checkbox"/> 平面圖至少得含防火區劃及步行距離檢討	
2.2.1 建築物變更使 用執照附圖	若進行變更者應提出經工務或建管單位核准蓋章之影本(含 A3 及 A4 各一份) <input type="checkbox"/> 應能清楚看出變更樓層平面配置及相關圖說。 <input type="checkbox"/> 是否經工務機關核准予核發使用執照章。 <input type="checkbox"/> 平面圖至少得含防火區劃及步行距離檢查討	
2.2.3 現況圖	應提具竣用及現況使用樓層對照表，表後應檢附各層現況平面圖。 竣用及現況使用樓層對照表檢核事項： <input type="checkbox"/> 申請樓層、範圍應與 1.1 之申請書一致 <input type="checkbox"/> 若為部份空間申請，或多使用人及對外聲稱樓層與建照樓層不同，均應標 明清楚使用、建築樓層對照 <input type="checkbox"/> 若為物流業者申請，應於上表加欄說明各層存放物品種類 現況平面圖檢核事項： <input type="checkbox"/> 平面圖應標示各範圍使用用途(傢俱毋須繪製) <input type="checkbox"/> 平面圖應標示安全梯、特別安全梯(含排煙室)之立置 <input type="checkbox"/> 平面圖應請蓋公司章或部門章 <input type="checkbox"/> 平面圖應與現況使用情形一致	

三、 建築防火避難審查資料 送件說明

說明 1. 申請書(一式四紙,請每紙加蓋大小章後,正本交遞))

說明 2. 請申請單位依下列次序準備資料裝訂成冊,一式二份提送(一式正本,一式副本)

1. 建築防火避難審查資料查核表(本份資料附上,請注意第一頁需加蓋大小章)
2. 查核表列項目逐次準備該項資料(每項資料並請以 A4 插頁紙分隔,如次頁範本)



申請防火標章 相關資料





申請防火標章 建築防火避難 審查資料

